



**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA  
GIMNAZJUM IM. GEN. AUGUSTYNA  
SŁUBICKIEGO W IZBICY KUJAWSKIEJ**

***DOKUMENT ZATWIERDZONY DNIA 24. 01. 1999r.  
UCHWAŁĄ RADY PEDAGOGICZNEJ OBOWIĄZUJĄCY  
OD 01. 09. 1999 r. ZE ZMIANAMI / 03. 09. 2002r., 06. 11.  
2003r., 18. 06. 2004r., 09.11.2004r, 01.09.2005r.,15.11.2006r.  
/30.08.2007r.,29.08.2008r./26.08.2009r../27.10.2010r/29.08.2011r.  
25.04.2013r./27.01.2014r.***

*MY NAUCZYCIELE GIMNAZJUM IM. AUGUSTYNA SŁUBICKIEGO W IZBICY KUJAWSKIEJ,  
W SZKOLNYCH ZASADACH OCENIANIA OKREŚLAMY WARUNKI, KTÓRE WPŁYNĄ NA ZMIANĘ  
KLIMATU WOKÓŁ OCENIANIA W NASZEJ SZKOLE. ABY BYŁO TO MOŻLIWE, DO JEGO  
ZBUDOWANIA WŁĄCZYŁA SIĘ CAŁA SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA. OCENIANIE POMOŻE NAM  
WSZYSTKIM OKREŚLAĆ EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ PROCESU KSZTAŁCENIA, DOTYCZY  
WIĘC NIE TYLKO UCZNIĄ, ALE RÓWNIEŻ NAUCZYCIELA. TAKA SYTUACJA OCENIANIA POZWOLI  
TRAKTOWAĆ JE JAKO ELEMENT WSPIERAJĄCY I WSPOMAGAJĄCY PROCES EDUKACJI  
SZKOLNEJ.*

## 1. PODSTAWY PRAWNE

- Rozporządzenie MEN z 21.03.2001r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie MENiS z 24.04.2002r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie MENiS z 07.09.2004r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie MEN z dnia 08.09.2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie MEN z 30.04.2007r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie MEN z 13.07.2007r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie MEN z 20.08.2010r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania

uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

- Zarządzenie o pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Podstawy programowe.
- Standardy osiągnięć i wymagań.
- Statut Szkoły.
- Konwencja Praw Dziecka.

## **2. AUTORZY I SPOSÓB TWORZENIA**

Szkolne zasady oceniania zostały ewaluowane przez zespół do spraw „Diagnozy i ewaluacji pracy szkoły”. Projekt został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia 26. 08. 2009 r. oraz zapoznano z nim uczniów i rodziców.

Po dokonanej ewaluacji WSO obowiązują od 01. 09. 2009r.

## **3. CELE SZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA**

- ujednoczenie sposobu oceniania w szkole;
- dostarczanie rodzicom informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia;
- zapewnienie bezpiecznego udziału w procesie uczenia się;
- zbudowanie płaszczyzny porównywalności osiągnięć między różnymi etapami edukacji;
- pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia i ukierunkowanie jego dalszej pracy;
- wdrażanie do systematycznej pracy i samokontroli;
- nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
- umożliwianie dokonania wyboru programu wychowawczo-profilaktycznego.

#### 4. ZASADY OCENIANIA:

##### A. Ocenianie uczniów obejmuje:

- umiejętności interpretacji, uzasadniania;
- stosowania wiadomości w sytuacjach nowych i typowych;
- znajomość faktów i pojęć;
- umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej;
- umiejętność samooceny;
- postawy uczniów.

##### B. Kiedy oceniamy:

- uczeń oceniany jest z każdego przedmiotu uzyskując:
  - oceny cząstkowe doraźne (z uwzględnieniem samooceny ucznia),
  - oceny z podsumowania cyklu np.: tematycznego,
  - oceny z podsumowania działu programowego;
- oceny semestralne;
- oceny roczne;
- oceny całego etapu kształcenia.

##### C. Ocena końcowa zawiera wszystkie formy aktywności ucznia:

- stosunek do przedmiotu;
- umiejętność organizacji własnej pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- rozwiązywanie zadań i problemów;
- stosowanie zdobytej wiedzy w różnych sytuacjach;
- umiejętność komunikowania, interpretacji i zdobywania informacji;
- wyobraźnia, intuicja;
- stawianie hipotez i ich testowanie, uogólnianie i uzasadnianie.

**TAB. 1 Skala ocen**

Nazwa pełna stopnia	Stosowane skróty	Symbol cyfrowy
<i>Celujący</i>	<i>cel.</i>	6
<i>Bardzo dobry</i>	<i>bdb.</i>	5
<i>Dobry</i>	<i>db.</i>	4
<i>Dostateczny</i>	<i>dst.</i>	3
<i>Dopuszczający</i>	<i>dop.</i>	2
<i>Niedostateczny</i>	<i>ndst.</i>	1

**5. JAK OCENIAMY:**

- wielowątkowo (zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania), akcentując pozytywy i osiągnięcia;
- uzasadniając zgodnie z kryteriami oceniania i opinią psychologiczno-pedagogiczną;
- pozytywnie motywując do dalszej pracy i wskazując możliwości i sposoby dalszego rozwoju ucznia; oceny z realizacji ścieżek edukacyjnych są włączone do przedmiotowego systemu oceniania;
- ocenie podlegają:
  - odpowiedzi ustne,
  - wypowiedzi pisemne - krótkie i dłuższe,
  - sprawdziany (nie więcej niż jeden sprawdzian w ciągu dnia i nie więcej niż trzy w ciągu tygodnia),

- informacje o sprawdzianie nauczyciel przedmiotu podaje uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem,
- wyniki sprawdzianu powinny być podane uczniom w ciągu 2 tygodni od daty ich napisania,
- sprawdziany pisemne z bieżących wiadomości nie wymagają określenia ich terminu,
- zadania domowe,
- prowadzenie zeszytów przedmiotowych,
- aktywność ucznia na lekcji.

### **Tryb oceniania**

Tryb oceniania zawiera następujące informacje:

- A.** O sposobach informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zakresie i kryteriach wymagań:
- na początku każdego roku szkolnego nauczyciele (wychowawcy) informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania, które znajdują się w bibliotece szkolnej do wglądu dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów). Zapoznanie się z obowiązującym zakresem i kryteriami wymagań rodzice (prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem).
- B.** O sposobach informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i frekwencji ich dzieci:
- ogólnoklasowe spotkania co najmniej 2 razy w roku szkolnym,
  - indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczyciela (w miarę potrzeb),

- korespondencję w dzienniczku lub zeszytcie przedmiotowym według ustaleń nauczyciela,
- informacje telefoniczne –potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym lub zeszytcie wychowawcy.

**C.** O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:

- trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, wystawiane systematycznie (średnio 1 ocena na 6 tygodni)
- w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych systematyczna ocena minimum raz w miesiącu,

**D.** O sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

Ocenię podlegają:

- sprawdziany pisemne wiadomości:
  - prace klasowe 1 –2 godzinne ze zrealizowanego działu programowego,
  - testy,
  - kartkówki (maksymalnie 10 minutowe) obejmujące nie więcej niż dwa ostatnie tematy zajęć edukacyjnych,
- praca ucznia na lekcji:
  - odpowiedź ustna,
  - aktywność ucznia podczas lekcji,
  - współdziałanie w prowadzeniu zajęć (np.: referat)
  - praca projektowa –praktyczna,
- samodzielna praca domowa ucznia:

- praca pisemna w zeszytach,
- praca projektowa –praktyczna,
- prowadzenie zeszytów przedmiotowych,

#### E. O sposobach przeprowadzania prac klasowych, testów

- Sprawdziany wiadomości (prace klasowe, testy) muszą być zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem po uprzednim powtórzeniu materiału i zaznaczone ołówkiem w dzienniku lekcyjnym
- w jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa lub inny sprawdzian wiadomości z danego materiału (nie licząc kartkówek) i nie więcej niż trzy w ciągu jednego tygodnia,
- kartkówki z bieżących wiadomości nie wymagają określenia ich terminu,
- nie powinno być pisemnych sprawdzianów pod koniec lekcji z bieżącego materiału w formie rywalizacji „sportowej” (w złym rozumieniu tego pojęcia),
- nauczyciel nie powinien przeprowadzać prac klasowych na tydzień przed terminem wystawienia ocen klasyfikacyjnych semestralnych (rocznych),
- zapowiadane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania,
- w razie sporu lub wątpliwości co do charakteru sprawdzianu, samorząd klasowy zwraca się o decyzję do dyrektora szkoły za pośrednictwem samorządu uczniowskiego,
- ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 14 dni od dnia jej napisania, w przypadku języka polskiego 21 dni.



W sytuacjach losowych przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela,

- ponowną pracę klasową z danego materiału można przeprowadzić po dokonaniu z klasą poprawy ostatniej pracy klasowej,

**F. O sposobie poprawiania ocen:**

- uczeń jest zobowiązany do systematycznego poprawiania ocen bieżących (częstkowych). Oceny niedostateczne i przypadki rezygnacji z prac pisemnych uczeń jest zobowiązany poprawić w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela,
- uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za I semestr zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.

**6. NA OCENIANIE NIE POWINNY MIEĆ WPLYWU:**

- różnice wyznaniowe,
- światopogląd,
- różnice kulturowe,
- złe lub dobre samopoczucie nauczyciela,
- uprzedzenie do ucznia.

**7. KRYTERIA OCENIANIA:**

- oparte są o jasno i precyzyjnie sformułowane standardy wymagań określone w podstawach programowych z poszczególnych przedmiotów nauczania i zachowania.
- uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) dostęp do wyżej wymienionych kryteriów;

- kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się w dokumentacji poszczególnych przedmiotów.

## 8. **INFORMACJA O OCENIE ORAZ JEJ DOKUMENTOWANIE:**

- informacja o ocenie przekazywana jest bezpośrednio po jej uzyskaniu w sposób jawny, zrozumiały, motywujący i z odpowiednim uzasadnieniem;
- rodzice są informowani o ocenach:
  - podczas rozmów indywidualnych oraz w trakcie wywiadówek;
- ocena semestralna i roczna:
  - nauczyciele przedmiotów wystawiają oceny semestralne i roczne według następującej skali:

Nazwa pełna stopnia	Stosowane skróty	Symbol cyfrowy
<i>Celujący</i>	<i>cel.</i>	6
<i>Bardzo dobry</i>	<i>bdb.</i>	5
<i>Dobry</i>	<i>db.</i>	4
<i>Dostateczny</i>	<i>dst.</i>	3
<i>Dopuszczający</i>	<i>dop.</i>	2
<i>Niedostateczny</i>	<i>ndst.</i>	1

- oceny semestralne i roczne nauczyciele przedmiotów wystawiają biorąc pod uwagę wszelkie formy aktywności ucznia, oceny cząstkowe doraźne i z prac pisemnych;
- oceny w/w wystawia się co najmniej 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są co najmniej 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wystawić proponowane oceny klasyfikacyjne;

- nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla nich rocznych/semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- wychowawcy klas informują rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach semestralnych/rocznych. Informowanie odbywa się na drodze pisemnej z pisemnym potwierdzeniem odbioru przez rodziców w terminie nie krótszym niż 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Poinformowanie nie jest równoznaczne z ich wystawieniem. Uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej powiększy/obniży zasób wiedzy i umiejętności (lub przestanie uczęszczać na zajęcia edukacyjne), może otrzymać wyższą/niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej, lub być nieklasyfikowanym bez dodatkowego informowania rodziców.
- wykaz ocen semestralnych rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w formie pisemnej na wywiadówce;
- na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją na piśmie.

**Ocenianie, promowanie i klasyfikowanie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.**

- klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w st. umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
- oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

- w przypadku uczniów z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.
- klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
- ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.
- o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.
- uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym opanowanie programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- uczniowie z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
- szczegółowe zasady wydłużania okresu nauki szkoła określa w Statucie Szkoły.
- uczeń i jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia co do ustalonej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,

- wniosek (odwołanie) o ponowne ustalenie oceny z zajęć edukacyjnych może być złożony przez zainteresowanego ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), ale tylko jeżeli nauczyciel ustalił ocenę roczną (semestralną) niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- pisemny wniosek adresowany do dyrektora szkoły, składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wniosek musi zawierać odpowiednie uzasadnienie; jeżeli dyrektor szkoły uzna, że wniosek jest bezpodstawny – ustalona ocena jest ostateczna.
- w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
- sposób ustalania oceny rocznej z zajęć edukacyjnych określa *„Tryb ustalania oceny rocznej (semestralnej) z zajęć edukacyjnych w przypadku stwierdzenia ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny”*.

**TRYB USTALANIA OCENY ROCZNEJ (SEMESTRALNEJ) Z ZAJĘĆ  
EDUKACYJNYCH W PRZYPADKU STWIERDZENIA USTALENIA  
OCENY NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA DOTYCZĄCEGO  
TRYBU USTALANIA TEJ OCENY.**

W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- A. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych — przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- B. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- C. W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- D. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- E. Ustalona przez komisję roczna, (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- F. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu, o którym mowa
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,

Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,

G. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

H. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (język angielski) lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.

**Warunki uzyskania nagrody książkowej, świadectw z wyróżnieniem i listu gratulacyjnego.**

- Nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen 4,5 (i więcej) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen 4,75 (i więcej) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- List gratulacyjny otrzymują rodzice ucznia (prawni opiekunowie), który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen 5,0 (i więcej) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

## 9. OCENA Z ZACHOWANIA

- ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły oraz zespołu klasowego oraz ocenianego ucznia;
- ocena z zachowania wystawiona jest wg następującej skali:

TAB. 3 Skala ocen z zachowania

Nazwa pełna stopnia	Stosowany skrót
<i>wzorowe</i>	<i>wz.</i>
<i>bardzo dobre</i>	<i>bdb.</i>
<i>dobre</i>	<i>db.</i>
<i>poprawne</i>	<i>pop.</i>
<i>nieodpowiednie</i>	<i>ndp.</i>
<i>naganne</i>	<i>ng.</i>

- przy ustaleniu oceny z zachowania, wychowawca klasy stosuje kryteria szczegółowe.

### SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRZY USTALANIU OCEN Z ZACHOWANIA

- A. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - dbałość o piękno mowy ojczystej;



- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz, innych osób;
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - okazywanie szacunku innym osobom.
- B. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach ustalania oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- C. Tryb i kryteria ustalania oceny klasyfikacyjnej z zachowania dla uczniów klas I - III.
- przed ustaleniem ostatecznej oceny z zachowania wychowawca powinien zasięgnąć opinii o uczniu u: nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, uczniów danej klasy oraz uwzględnić uwagi zapisane w zeszycie uwag.
  - ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca klasy.
  - uczniowie dbają, aby wychowawca lub inny nauczyciel wpisał wszystkie uwagi pozytywne świadczące o ich zaangażowaniu.
  - rodzice mogą na bieżąco kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci.
  - nieobecności ucznia muszą być usprawiedliwione przez rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej lub ustnej w terminie do 1 tygodnia od nieobecności dziecka w szkole.

## **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRZY USTALANIU OCEN** **Z ZACHOWANIA**

A. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo zachowuje się wobec otoczenia, odznacza się wysoką kulturą osobistą,

- ma duży wkład pracy w poszerzanie swojej wiedzy. Wzorowe przygotowanie do zajęć (przybory szkolne, strój sportowy).
- dba o porządek otoczenia i wyróżnia się schludnym wyglądem zgodnym ze Statutem Szkoły,
- systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych (wszystkie nieobecności usprawiedliwione),
- czynnie, z własnej woli i wewnętrznej potrzeby uczestniczy w życiu społeczności szkolnej i klasowej (koła zainteresowań, organizacja uroczystości, praca samorządu),
- chętnie pomaga koleżankom i kolegom w nauce,
- bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych, turniejach,
- bierze udział w działaniach charytatywnych,
- nie używa narkotyków, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, aktywnie przeciwdziała zwalczaniu nałogów i uzależnień,
- swą aktywnością pozaszkolną przynosi chlubę szkole,
- stosuje się do prawa wewnątrzszkolnego,
- podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczy w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji i wykazuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

**B. Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze zachowuje się wobec otoczenia,
- ma duży wkład pracy w poszerzanie swojej wiedzy, bardzo dobre przygotowanie do zajęć (przybory szkolne, strój sportowy),
- wyróżnia się schludnym wyglądem zgodnym ze Statutem Szkoły i dba o porządek otoczenia,
- systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych (dopuszczalne 3 spóźnienia),
- z własnej woli, czynnie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej (koła zainteresowań, organizacja uroczystości, praca samorządu),
- nie używa narkotyków, nie pali papierosów, nie pije alkoholu.
- swą postawą pozaszkolną przynosi chlubę szkole,
- stosuje się do prawa wewnątrzszkolnego,
- pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.

**C. Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- dobrze zachowuje się wobec otoczenia,
- dobrze przygotowuje się do zajęć (zdarzają się drobne niedociągnięcia),
- wygląd zewnętrzny nie budzi istotnych zastrzeżeń, biorąc pod uwagę staranność ubrania i czystość,
- dość systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych (dopuszczalne 5 spóźnień w semestrze),

- sporadycznie, ale czynnie angażuje się w życie społeczności uczniowskiej,
- uczestniczy w wydarzeniach istotnych dla szkoły,
- nie używa narkotyków, nie pali papierosów, nie pije alkoholu,
- stosuje się do prawa wewnątrzszkolnego,
- prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reaguje pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

**D. Ocena poprawną otrzymuje uczeń, który:**

- zazwyczaj poprawnie zachowuje się wobec otoczenia, lecz zdarzają się drobne incydenty,
- poprawnie przygotowuje się do zajęć, mały wkład pracy w poszerzanie swojej wiedzy.
- zadawalająco wywiązuje się z obowiązków ucznia, w szczególności z obowiązku uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych (dopuszcza się 8 spóźnień),
- zachowuje pasywną postawę wobec życia społeczności szkolnej,
- nie ulega nałogom,
- swą postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża rangi i powagi szkoły,
- stosuje się do prawa wewnątrzszkolnego,

- Wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarza mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co jest przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

**E. Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń który:

- nieodpowiednio zachowuje się wobec otoczenia,
- ma obojętny stosunek do nauki,
- niesystematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych
- manifestuje niechęć wobec wydarzeń życia szkolnego i aktywności innych uczniów;
- swym zachowaniem wywołuje uzasadnione podejrzenia i wątpliwości co do postawy wobec nałogu,
- używa wulgaryzmów, przemocy słownej wobec kolegów,
- niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza szkołą,
- niszczy mienie szkolne,
- lekceważy polecenia nauczycieli,
- swą postawą budzi zgorszenie godzące w dobre imię i tradycje szkoły,
- nie stosuje prawa wewnątrzszkolnego,
- często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

**F. Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- arogancko zachowuje się wobec otoczenia,
- ma negatywny stosunek do nauki,
- odznacza się niestarannym, szokującym obyczajowo ubiorem i brakiem dbałości o czystość;
- niesystematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych,
- manifestuje niechęć wobec wydarzeń życia szkolnego i aktywności innych uczniów,
- ulega nałogom,
- stwarza zagrożenie dla życia i zdrowia innych,
- niszczy mienie szkolne,
- swą postawą budzi zgorszenie godzące w dobre imię i tradycje szkoły,
- stosuje przemoc i agresję wobec innych osób w szkole i poza szkołą,
- nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa jest lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

**Warunki szczególne:**

- każde samowolne opuszczenie terenu szkoły podczas zajęć jest równoznaczne z obniżeniem oceny z zachowania o jeden stopień,

- niewykonanie podjętego przez siebie zadania może spowodować obniżenie oceny o jeden stopień,
- każdy uczeń ma obowiązek przestrzegania przepisów bhp w szkole, regulaminów klasopracowni, sali gimnastycznej i boiska szkolnego (nieprzestrzeganie w/w zapisu może spowodować obniżenie oceny o jeden stopień),

Na prośbę Rady Pedagogicznej wychowawca może zmienić ocenę z zachowania na niższą lub wyższą.

- ocenę wzorową z zachowania może otrzymać uczeń, który uzyskał z poszczególnych przedmiotów nauczania oceny celujące, bardzo dobre i dobre;
- wychowawca klasy zaznajamia z powyższym regulaminem rodziców i uczniów;
- nauczyciele wychowawcy zobowiązani są co najmniej 4 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wystawić proponowane semestralne/roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania;
- wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu

w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania;

- uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły;
- nauczyciele wychowawcy klas mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zachowania;
- informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach rocznych z zachowania odbywa się drogą pisemną z pisemnym potwierdzeniem odbioru przez rodziców w terminie nie krótszym niż 4 tygodnie przed zakończeniem klasyfikacji rocznej. Poinformowanie nie jest równoznaczne z ich wystawieniem. Uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej swą postawą i zachowaniem poprawi/pogorszy sposób swojego postępowania (lub przestanie uczęszczać na zajęcia edukacyjne), może otrzymać wyższą/niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej;
- uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od ustalonej oceny z zachowania;
- wniosek (odwołanie) o ponowne ustalenie przez wychowawcę klasy oceny z zachowania może być złożony przez zainteresowanego ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), ale tylko jeżeli wychowawca ustalił ocenę z zachowania niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- pisemny wniosek adresowany do dyrektora szkoły, składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wniosek musi zawierać odpowiednie uzasadnienie; jeżeli dyrektor szkoły uzna, że wniosek jest bezpodstawny – ustalona ocena jest ostateczna.



- w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- sposób ustalania oceny rocznej z zachowania określa *„Tryb ustalania oceny rocznej z zachowania w przypadku stwierdzenia ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny”*.

**TRYB USTALANIA OCENY ROCZNEJ Z ZACHOWANIA**  
**W PRZYPADKU STWIERDZENIA USTALENIA OCENY NIEZGODNIE**  
**Z PRZEPISAMI PRAWA DOTYCZĄCEGO TRYBU USTALANIA TEJ**  
**OCENY.**

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- A. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania — ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- B. Termin głosowania uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- C. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- pedagog,
- psycholog
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

D. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

E. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **10. EGZAMIN POPRAWKOWY**

- uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy;
- w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych;
- egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do dyrektora najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej;

- egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej (wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego, informatyki, techniki lub innych przedmiotów, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń-doświadczeń; ten egzamin powinien mieć przede wszystkim formę praktyczną);
- egzamin poprawkowy trwa:
  - 60 minut –część pisemna,
  - do 30 minut –część ustna,
- pytania proponuje nauczyciel egzaminujący; stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny dopuszczającej;
- termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, którą powołuje dyrektor szkoły. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji;
- nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach
- z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu,
  - ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;

- z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego ustalona ocena jest ostateczna;
- uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września;
- egzamin poprawkowy obejmuje swoim zakresem treści kształcenia określone w programie nauczania na dany rok szkolny.
- uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę;
- uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
- uczeń i jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia co do ustalonej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego,
- wniosek (odwołanie) o ponowne ustalenie oceny z zajęć edukacyjnych może być złożony przez zainteresowanego ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), ale tylko jeżeli przebieg egzaminu poprawkowego został przeprowadzony z niezgodnie z przepisami prawa,
- pisemny wniosek adresowany do dyrektora szkoły, składa się nie później niż 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego; wniosek musi zawierać odpowiednie uzasadnienie; jeżeli dyrektor szkoły uzna, że wniosek jest bezpodstawny – ustalona ocena jest ostateczna.
- w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

- sposób ustalania oceny rocznej (semestralnej) z zajęć edukacyjnych) określa *„Tryb ustalania oceny rocznej (semestralnej) z zajęć edukacyjnych w przypadku stwierdzenia ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny”*.

## 11. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY:

- uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli występuje brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu co najmniej 50% nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych;
- uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- o braku podstaw do klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu i konsekwencjach z tego wynikających wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- w przypadku nie zdania/nie przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego w określonym terminie, uczeń powtarza klasę;

- w przypadku nie wyrażenia zgody przez Radę Pedagogiczną uczeń powtarza klasę – dotyczy to w szczególności uczniów nieklasyfikowanych z przyczyn nieusprawiedliwionych;
- prośba o egzamin klasyfikacyjny nie może wpłynąć później niż dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Pytania układa nauczyciel egzaminujący (wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego, informatyki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę egzaminu praktycznego);
- termin egzaminu ustala się z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
- egzamin przeprowadza komisja w składzie:
  - dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji;
- z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez nauczycieli;
- o wystawionej ocenie należy poinformować zdającego;
- protokół sporządza przewodniczący komisji;
- wychowawca klasy jest zobowiązany dołączyć protokół do arkusza ocen, a ewentualne załączniki do akt ucznia;
- ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

## 12. EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

- uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena okresowa lub roczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
- prawo do zdawania egzaminu sprawdzającego ma uczeń, który otrzymał co najwyżej dwie oceny niedostateczne semestralne lub roczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
- termin egzaminu ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może być to termin późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznym w danym okresie lub roku szkolnym. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn nie może przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w innym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
- prośbę o egzamin sprawdzający mogą złożyć: Uczeń lub jego rodzice. Prośbę składa się do dyrektora szkoły, nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym okresie lub roku szkolnym.
- do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
  - dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą –jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminator;
  - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.

W egzaminie sprawdzającym mogą uczestniczyć bez prawa głosu:

- przedstawiciel rady rodziców –na wniosek rodziców,
- doradca metodyczny –na wniosek egzaminatora,
- wychowawca klasy.

Nauczyciel danego przedmiotu może być na własną prośbę zwolniony z udziału pracy w komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).

- egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, technika, wychowanie fizyczne, muzyka i elementy informatyki, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- pytania (ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który stara się uczeń.
- stopień będący wynikiem przeprowadzonego egzaminu ustala komisja. Może ona na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
  - podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
  - pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela –w przypadku negatywnego wyniku egzaminu,

Jeżeli w wyniku pozytywnego egzaminu sprawdzającego uczeń otrzymał w sumie ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych określonych planem nauczania stopnie wyższe od niedostatecznego, rada pedagogiczna zobowiązana jest zmienić swą uchwałę dotyczącą promocji (ukończenia szkoły) ucznia.

- z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
  - skład komisji;
  - termin egzaminu;
  - pytania (ćwiczenia egzaminacyjne);
  - wynik egzaminu;



- stopień ustalony przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

- wymagana dokumentacja:
  - pisemna prośba ucznia lub jego rodziców o egzamin sprawdzający,
  - powołanie komisji egzaminacyjnej,
  - zatwierdzone przez przewodniczącego komisji pytania egzaminacyjne,
  - protokół egzaminacyjny,
  - pisemne odpowiedzi ucznia,
  - zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia,
  - właściwe wpisy do arkusza ocen ucznia zgodne z wynikiem egzaminu,
  - w przypadku zmiany oceny uchwała rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji.

### **13. CZEŚĆ KOŃCOWA**

- po każdym zakończeniu roku szkolnego WSO jest poddawane ewaluacji;
- WSO na bieżąco podlega monitorowaniu;
- w procesie monitorowania WSO bierze udział specjalnie powołany zespół nauczycieli;
- w procesie ewaluacji WSO udział biorą:
  - uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego),
  - rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich, poprzez dyskusje),
  - nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań);

- pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
- w trakcie roku szkolnego wewnętrzny system oceniania może podlegać ewaluacji w przypadku zmian prawnych.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 27.01.2014r.