

**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW  
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2  
IM. GEN.A.SŁUBICKIEGO W IZBICY KUJAWSKIEJ  
w roku szkolnym 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60z późn.zm.)
- uchwała nr XXXI194/17 Rady Miejskiej z dnia 21 kwietnia 2017r.
- zarządzenie Burmistrza Izbicy Kujawskiej nr 614/2024 z 30 stycznia 2024r.

**Termin rekrutacji**

Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej odbywa się od 12 lutego do 29 lutego 2024 roku.

**Obowiązek szkolny**

Obowiązek szkolny dotyczy dzieci 7 letnich.

Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć także dziecko od 6 roku życia, pod warunkiem:

- odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, lub
- uzyskania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej w przypadku niekorzystania przez dziecko z przygotowania przedszkolnego.

**Procedury rekrutacji**

- 1. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.**
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do szkoły w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami
3. Rodzice lub prawni opiekunowie wypełniają druk „Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły”. Dotyczy to dzieci z obwodu szkoły jak również spoza obwodu szkoły.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, która rozpatruje wnioski. Dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

**Kryteria uwzględniające potrzeby osób objętych szczególną opieką państwa**

- a) wielodzietność rodziny dziecka,
- b) niepełnosprawność dziecka, jednego lub obojga rodziców, rodzeństwa.

### **Kryteria uwzględniające potrzeby rodziny oraz społeczności lokalnej:**

- a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka ,
- b) oboje rodzice kandydata/prawni opiekunowie/lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje, uczy się w trybie dziennym, prowadzi działalność rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- c) miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodziców (prawnych opiekunów) znajduje się w obwodzie szkoły,
- d) kandydat jest dzieckiem pracownika szkoły,
5. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w punkcie 4, decyduje data złożenia wniosku.
6. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

### **Zapisy**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Druki: „Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły” można otrzymać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2, Szkoły Podstawowej nr 1 lub pobrać ze strony internetowej [www.sp2izbicakuj@wp.pl](mailto:www.sp2izbicakuj@wp.pl)
3. Wypełnione druki należy złożyć w sekretariacie wybranej szkoły do 29 lutego 2024r.
4. Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję w składzie: przewodniczący - dyrektor/, członkowie - nauczyciele klas I-III, pedagog szkolny (komisja składa się z minimum 3 osób).
  - a) komisja dokonuje weryfikacji wniosków w oparciu o przyjęte kryteria zawarte w zasadach rekrutacji,
  - b) komisja sporządza protokół i przedkłada dyrektorowi szkoły.
5. O wynikach rekrutacji do klasy pierwszej rodzice dziecka zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, nie później niż do 24 czerwca.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIĄ DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2  
IM. GEN.A.SŁUBICKIEGO W IZBICY KUJAWSKIEJ  
w roku szkolnym 2023/2024**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka:

.....

(imiona i nazwisko)

urodzonego .....W.....

(data)

PESEL: .....

zameldowanego :.....

(miejscowość)

kod pocz. ....

ul..... nr domu .... nr mieszkania ....

zamieszkałego: miejscowość:..... , kod pocz. ....

ul..... nr domu ..... nr mieszkania .....

do klasy ..... Szkoły Podstawowej nr 2 im.gen.A.Słubickiego w Izbicy Kujawskiej.

Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne w:

.....

Informuję, że szkołą obwodową mojego dziecka jest szkoła

.....

(nazwa i adres szkoły)

Dane adresowe rodziców/opiekunów prawnych:

Matka:.....

.....

(imię i nazwisko, adres, numer telefonu, e-mail)

Ojciec:.....

.....

(imię i nazwisko, adres, numer telefonu, e-mail)

**Uzasadnienie wniosku (właściwe podkreślić):**

- a) wielodzietność rodziny dziecka (co najmniej troje dzieci),
- b) niepełnosprawność dziecka, jednego z rodziców, obojga rodziców, rodzeństwa,
- c) **szkoła jest szkołą obwodową / nieobwodową mojego dziecka (patrz str.5)**
- d) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
- e) miejsce pracy rodziców pozwala na lepszy kontakt ze szkołą,
- f) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki,
- g) droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej, lepszy dojazd,
- h) dzieci pracowników szkoły.

**Oświadczam, że przedstawione przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa nr 2 im.gen.A.Słubickiego w Izbicy Kujawskiej przy ul. Nowomiejskiej 3, nr kontaktowy : 54 2865011.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: *inspektor@cbi24.pl*
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

**Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że przedstawione przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica kandydata

## **Obwód Szkoły Podstawowej Nr 2 im. gen. Augustyna Słubickiego w Izbicy Kujawskiej, ul. Nowomiejska 3 ,87-865 Izbica Kujawska**

### **Miasto Izbica Kujawska ulice:**

Augustowska, Chopina, Cicha, Generała Słubickiego, Górna, Kolejowa,  
Kościelna od nr 24, 11 Listopada, Narutowicza, Nowomiejska, Parkowa, Polna, Rolnicza,  
Spokojna, Sportowa, Żwirki i Wigury.

### **Miejscowości:**

Augustynowo nr 1-22, 37, 48,  
Hulanka, Kazimierowo, Martanowo Folwark, Podhulanka, Ślazewo, Świszewy,  
Świszewy Kolonia, Zdrojówka, Zakręty.