



REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM.GEN.A.SŁUBICKIEGO W IZBICY KUJAWSKIEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) – art. 1
2. 06 ust. 2 i 3 w związku z art. 4 pkt. 1, art. 10 ust. 1 pkt. 1 i art. 29 ust. 1 pkt. 2 i 3

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, przy Szkole Podstawowej nr 2 w Izbicy Kujawskiej funkcjonuje stołówka. Stołówka przygotowuje obiady dla uczniów Szkół Podstawowych oraz w związku z podpisanym porozumieniem z dn. 01.09.2024 z którego wynika iż z posiłków mogą korzystać również nauczyciele i uczniowie Zespołu Szkół im. Jana Kasprowicza w Izbicy Kujawskiej. Niniejszy regulamin określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez uczniów ze stołówki szkolnej.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Korzystanie z obiadów jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i jest wiążące do momentu rezygnacji.
4. Korzystanie z obiadów możliwe jest po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu wychowawcy świetlicy i po uiszczeniu stosownej opłaty.
5. Aktualny jadłospis wywieszany jest na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.
6. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach ustalonych z wychowawcą klasy.
7. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie szkół wnoszący opłaty indywidualne,
 - uczniowie szkół, których posiłki dofinansowuje GOPS,
 - pracownicy szkół.
2. Rodzic lub opiekun prawny zgłasza dziecko na obiady, zapisy przyjmowane są w świetlicy szkolnej.
3. Ucznia objętego pomocą GOPS obowiązuje odrębna forma zgłoszenia, na podstawie imiennych list przekazanych przez GOPS.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły i intendenta w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. W roku szkolnym 2024/2025 ceny obiadów zostały ustalone (w bieżącym czasie, ale mogą ulec zmianie z dniem 01.09.2024r.) na poziomie:
 - opłata za jeden posiłek dla ucznia – 8,00 zł,
 - opłata za jeden posiłek dla pracownika – 12,00 zł.
4. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt tzw. wsadu do kotła.
5. Opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z obowiązywaniem od następnego miesiąca.
7. Rodzic bądź opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole, a tym samym będzie mógł ubiegać się o odliczenie kosztów obiadów.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do terminowego uiszczanie opłat za posiłki.
2. Odpłatność za obiady uiszczana jest u nauczycieli w świetlicy szkolnej . Opłatę wnosi się za cały miesiąc, od 1 do 15 dnia danego miesiąca, za który opłata jest wnoszona .
3. W przypadku uchylenia się od regulowania płatności za posiłki dyrektor podejmuje następujące kroki:

- telefoniczne lub ustne upomnienie rodzica przez wychowawcę świetlicy,
- jeśli to nie przynosi skutku po 3 dniach – pisemne wezwanie rodzica (prawnego opiekuna) do zapłaty za potwierdzeniem odbioru.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgłoszonych na piśmie dyrektorowi przez opiekunów dzieci, może on przedłużyć termin płatności za obiady.
5. Zaległość w płatnościach nie dłuższych niż 10 dni skutkuje wstrzymaniem wydawania obiadów do czasu uregulowania należności.
6. Zaległość w płatnościach w terminie **wynoszącym dłuższych niż 10 dni, po pisemnym wezwaniu**, skutkuje skreśleniem z listy uczniów korzystających z obiadów.
7. O wszelkich zmianach w terminach korzystania z obiadów, należy poinformować wychowawcę świetlicy.

Zwolnienie z opłat za posiłki

Dyrektor szkoły, na podstawie decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izbicy Kujawskiej lub w uzasadnionych przypadkach zwalnia rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków.

Zwroty za niewykorzystane obiady i rezygnacja z obiadów

1. **Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić jeżeli nieobecność dziecka na obiadach zostanie zgłoszona w przypadku dłuższej nieobecności dziecka spowodowanej np. chorobą należy podać dokładną ilość dni odpisu.**
2. Powstałe wskutek niezgłoszonych nieobecności nadwyżki wydawane są w postaci dokładek dla uczniów korzystających ze stołówek.
3. W przypadku **rezygnacji z obiadów rodzic (prawny opiekun) ucznia powinien zgłosić ten fakt osobiście lub telefonicznie do sekretariatu szkoły, bądź nauczycieli świetlicy szkolnej.**
4. W przypadku niezgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie w dniu poprzedzającym wydawanie posiłku intendent będzie naliczał opłaty za posiłek dziecka w danym dniu.
5. W przypadku planowanej zorganizowanej nieobecności uczniów w szkole np. wycieczki, wychowawca bądź kierownik wycieczki ma obowiązek zgłosić ten fakt intendentowi, co najmniej trzy dni wcześniej

Zasady zachowania na stołówce

1. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- przestrzegania przepisów BHP, zwłaszcza ostrożności przy pobieraniu gorących posiłków,
- zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- kulturalnego spożywania posiłków,
- zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
- używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Zabrania się na stołówce szkolnej:

- pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
- wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
- popychania, szarpania, biegania,
- niszczenia mienia stołówki, korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy, itd.

3. W stołówce szkolnej przebywają tylko uczniowie, którzy mają wykupione obiady.

4. Przy okienku „wydawania obiadów” uczniowie ustawiają się w kolejności przybycia.

5. Nie wolno rezerwować miejsc koleżankom i kolegom.

6. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

8. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

10. Przerwę obiadową wyznacza dyrektor szkoły.

11. Stołówka wydaje obiady od godziny 11:00 do godziny 13:30.

12. Uczeń, który nie zjadł obiadu na swojej przerwie obiadowej lub musi wcześniej wyjść ze szkoły (konkursy, turnieje, wyjścia klasowe) je obiad w innych godzinach.

13. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów ulegają zmianie, o tym fakcie dyrektor szkoły informuje intendenta z dwudniowym wyprzedzeniem.

14. Uczniowie będący przed zajęciami lub po ich zakończeniu mogą korzystać z obiadów poza przerwami, jednakże wyłącznie w godzinach pracy stołówki.
15. Wszelkie problemy na stołówce zgłaszamy w okienku pracownikowi kuchni, bądź nauczycieli świetlicy szkolnej.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. gen. A. Słubickiego w Izbicy Kujawskiej.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2024 roku.